

Technicien

Référence : 6101-~~121~~ /PR du 26 DEC. 2017



Employeur : Province des îles Loyauté

Filière : Technique

Corps /Domaine : Technicien

Direction : de l'équipement et de l'aménagement – Service infrastructures

Catégorie : B

Cadre : Statut particulier des personnels techniques de la Nouvelle-Calédonie

Poste à pourvoir : Susceptible d'être vacant

Date de dépôt de l'offre : Mardi 19 décembre 2017

Lieu de travail : LIFOU

Date limite de candidature : Mardi 16 janvier 2018

Détails de l'offre :

Mission :

Placé sous la responsabilité du chef de service Infrastructures :

- Mission de maîtrise d'œuvre et/ou de conduite d'opération dans le domaine de compétence de la direction (aérodromes, ports, bâtiments, routes...) et pour le compte d'autres collectivités, ainsi que la conduite d'opération sur le réseau routier de la Nouvelle Calédonie
- Montage et suivi des marchés publics
- Conduite de travaux et maîtrise d'œuvre de chantier

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Maîtrise techniques dans les domaines routes, ouvrages d'art, V.R.D., génie maritime, bâtiments
- Maîtrise du logiciel de dessin « Autocad »
- Bonne connaissance de la réglementation des marchés publics
- Maîtrise de l'outil informatique (bureautique et technique)
- Expérience professionnelle souhaitée

Savoir-faire :

- Capacité à conduire un projet
- Appliquer et veiller au respect des normes et procédures

Comportement professionnel :

- Autonomie
- Rigueur et sens de l'organisation
- Bon relationnel et disponibilité
- Etre titulaire du permis de conduire B

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter le directeur de l'équipement et de l'aménagement de la province des îles Loyauté, Jean-Jacques HAEWENG au 45.52.00 / mail : j-haeweng@loyalty.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction de l'administration générale de la province des îles Loyauté, service des ressources humaines, par :

- voie postale : BP 50 – 98820 WE LIFOU
- dépôt physique : Hôtel de la province des îles Loyauté à Wé – Lifou
- mail : dag-srh@loyalty.nc
- fax : 45.51.30

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique

Publication et diffusion :

- *Établissement provincial de l'emploi, de la formation et de l'insertion professionnelle (EPEFIP)*
- *Tous services provinciaux des îles Loyauté pour affichage*
- *Les Nouvelles Calédoniennes : 1 publication*

Pour le Président de la Province
des îles Loyauté par délégation,
le Secrétaire Général

Jean-Luc DATIM

1 agent d'entretien

Référence : N°6101- 422 /PR du 26 DEC. 2017



Employeur : Province des Iles Loyauté

Corps /Domaine : convention collective

Direction : Direction de l'éducation, de la formation, de l'insertion professionnelle et de l'emploi

Service de l'enseignement du second degré

Lieu de travail : Internat de Lékine - Collège de Lékine Ouvéa

Date de dépôt de l'offre : 29 décembre 2017

Date limite de candidature : 19 janvier 2018

Emploi RESPNC : agent d'entretien

Missions :

Placé sous l'autorité du directeur de l'internat, la personne retenue sera notamment chargée des travaux de nettoyage ou toute autre tâche d'exécution simple ainsi que les travaux d'entretien des locaux, des infrastructures et équipements techniques et matériels de l'internat :

- Entretien de l'espace vert ;
- Le tri et l'évacuation des déchets de la cuisine ;
- La réception des marchandises avec le gestionnaire au bateau ;
- Réalisation des travaux d'entretien et de réparation ;
- Contrôler les infrastructures techniques et équipements ;
- Veiller à la bonne utilisation et l'entretien du matériel et des produits mis à disposition ;
- Respecter toutes les règles d'hygiène et sécurité ;
- Veiller à ne pas perturber le séjour des résidents et/ou le travail du personnel en place ;
- Rendre compte à qui de droit de tout dysfonctionnement ou de toute anomalie ;
- Appliquer les procédures administratives liées à son activité, et suivre le planning de travail ;
- Suivre et contrôler les interventions réalisées en sous-traitance.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- La profession nécessite l'emploi de détergents et de produits à manipuler avec précaution ;
- Les gestes et les postures appropriés en électricité et plomberie ;
- Appliquer les règles de sécurité et d'hygiène ;
- Organiser méthodiquement le travail en fonction du planning.

Savoir-faire :

- Sens de l'organisation et méthodologie du travail de nettoyage ;
- Connaissances des propriétés, des précautions d'emploi et de stockage des différents produits de nettoyage ;
- Respect des règles d'hygiène (HACCP) ;
- Notions de premiers secours ;
- Rapidité et qualité d'exécution ;

- Capacité d'adaptation (situations de travail, rythmes d'activité...);
- Capacité d'intervention pour des petits travaux de réparation dans les métiers du bâtiment, et en électromécanique;
- Titulaire du permis B.

Comportement professionnel :

- Sens du service public;
- Dynamisme et réactivité;
- Rigueur, ponctualité, assiduité;
- Sens de la discrétion, et de la confidentialité;
- Sens du travail en équipe;
- Ecouter, savoir entendre;
- Esprit d'initiative;
- Disponibilité.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Monsieur Elia WALEWENE au service de l'enseignement du second degré tél : 45 52 20/ mail : e-walewene@loyalty.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction de l'administration générale de la province des îles Loyauté, service des ressources humaines par :

- voie postale : BP 50 98820 Wé Lifou
- dépôt physique : Hôtel de la province des îles Loyauté, Wé – 98820 Lifou
- mail : dag-srh@loyalty.nc
- fax (n° 45 51 30)

*La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique

Publication et diffusion :

- Établissement provincial de l'emploi, de la formation et de l'insertion professionnelle (EPEFIP)
- Tous services provinciaux des îles Loyauté pour affichage
- Les Nouvelles Calédoniennes : 1 publication

Pour le Président de la Province
des îles Loyauté par délégation,
le Secrétaire Général

Jean-Luc DATIM