

# 1 Agent d'accueil

Référence : 3134-24-0540/SR du 15/03/2024



**Employeur :** Province des îles Loyauté

**Corps /Domaine :** Adjoint administratif

**Direction :** général du service de Maré

**Durée de résidence exigée  
pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> :** /

**Lieu de travail :** Maré

**Poste à pourvoir :** Immédiatement

**Date de dépôt de l'offre :** Vendredi 15 mars 2024

**Date limite de candidature :** Vendredi 05 avril 2024

## Détails de l'offre :

### Emploi RESPNC : Agent d'accueil

Placé sous l'autorité du directeur général des services de Maré, la personne assurera, renseigne, oriente physiquement ou par téléphone les différents usagers du service public.

#### Missions :

- Accueil physique et téléphonique du public
- Renseignement des usagers
- Orientation du public vers le bon interlocuteur
- Réception et enregistrement des courriers
- Prise des messages
- Diffusion de la documentation
- Remontée de l'information au service concerné
- Remplacer la secrétaire de direction en cas d'absence

#### Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- Expérience professionnel exigé
- Maîtrise des techniques de réception et d'accueil
- Maîtrise des activités et organisation du service ou de la collectivité
  
- Connaissances de base en bureautique et informatique
- Une bonne connaissance de l'administration provinciale
- Maîtrise du circuit administratif

#### Savoir-faire / Comportement professionnel :

- Recevoir, identifier, orienter les visiteurs
- Gérer les éventuelles situations conflictuelles
- Assurer une bonne gestion des appels téléphoniques
- Bonne présentation
- Bon relationnel, aisance orale
- Disponibilité
- Respect de la confidentialité des échanges
- Sens du travail en équipe
- Sociabilité en toutes circonstances Confidentialité ;
- Méthode et sens de l'organisation

## Conditions particulières d'exercice

- Grande disponibilité vis-à-vis des usagers avec risques de tensions dans la relation au public

### Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Monsieur WAICANE Georges, directeur à la direction générale des services de Maré de la province des îles Loyauté - tel : 45.49.15 ou par mail : [G-Waicane@loyalty.nc](mailto:G-Waicane@loyalty.nc) .

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la province des îles Loyauté ([www.province-iles.nc/avp](http://www.province-iles.nc/avp)) ou sur le site de la DRHFPNC ([www.drhfpnc.gouv.nc](http://www.drhfpnc.gouv.nc)) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC).

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines de la province des îles Loyauté, service des recrutements et du développement des compétences, par :

- voie postale : BP 50 – 98820 WE LIFOU
- dépôt physique : Hôtel de la province des îles Loyauté à Wé – Lifou
- mail : [drh-recrutement@loyalty.nc](mailto:drh-recrutement@loyalty.nc)

**Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.**