

1 chargé (e) d'études juridiques

Référence : 3134-24-0541/SR du 15/03/2024



Employeur : Province des îles Loyauté

Corps /Domaine : attaché

Direction : administrative, juridique patrimoine et moyens

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 10 ans

Lieu de travail : LIFOU

Poste à pourvoir : Immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 15 mars 2024

Date limite de candidature : Vendredi 05 avril 2024

Détails de l'offre :

Le service des affaires juridiques et du contentieux (SAJC) placé sous l'autorité de la direction administrative, juridique, du patrimoine et des moyens, est chargé de fournir aux directions et services de la province un appui juridique. Il est particulièrement chargé d'assurer la défense de la province des Iles Loyauté devant toutes les juridictions. Il est chargé également d'engager les actions judiciaires ou de déposer plainte, éventuellement avec constitution de partie civile afin de défendre les intérêts de la province des Iles Loyauté.

L'agent, placé(e) sous l'autorité du chef de service juridique et du contentieux, se verra confier les attributions suivantes :

Emploi RESPNC : 1 chargé(e) d'études juridiques

Missions :

- Assister, conseiller, réaliser des études juridiques sur toutes questions de droit confiées au service
- Rédiger divers actes (arrêtés, délibérations, conventions etc..) et courriers
- Traiter et suivre des affaires contentieuses impliquant la collectivité provinciale
- Participer à la rédaction et au contrôle juridique des projets de textes de la collectivité,
- Contrôler au préalable les actes juridiques de la collectivité
- Assurer une mission de conseil juridique en interne et en externe dans le champ des compétences de la collectivité
- Assurer une veille sur la jurisprudence locale et nationale
- Assurer la diffusion de l'information juridique

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Solide formation juridique, notamment en droit administratif et en droit du contentieux administratif, (*Diplôme de niveau 7 pour le recrutement sur titre)
- Excellente connaissance de l'organisation administrative et institutionnelle de la Nouvelle-Calédonie
- Une expérience professionnelle dans un service juridique serait appréciée
- Bonne maîtrise de l'outil informatique
- Maîtrise de l'écriture administrative

Savoir-faire :

- Maîtriser l'analyse et la rédaction juridique
- Tenir les délais procéduraux
- Savoir rechercher les informations juridiques pertinentes
- Tenir compte des besoins et des contraintes exposées par le service et la direction

Comportement professionnel :

- Bon relationnel
- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Esprit d'initiative
- Esprit d'analyse

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter madame Christiane JONE, directrice administrative, juridique, du patrimoine et des moyens par téléphone au 45-51-14 ou par mail : c-jone@loyalty.nc ou madame Nathalie CARAWIANE, au service des affaires juridiques et du contentieux de la direction générale des services de la province des îles Loyauté - tel : 45 51 22 ou par mail : n-carawiane@loyalty.nc.

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la province des îles Loyauté (www.province-iles.nc/avp) ou sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction de l'administration juridique, du patrimoine et des moyens de la province des îles Loyauté, par :

- Voie postale : BP 50 – 98820 WE LIFOU
- Dépôt physique : Hôtel de la province des îles Loyauté à Wé – Lifou
- mail : drh-recrutement@loyalty.nc
- le site de la province des îles Loyauté : www.province-iles.nc/avp

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.

Publication et diffusion :

- Établissement provincial pour l'insertion, la formation et l'emploi (EPIFE)
- Tous services provinciaux des îles Loyauté pour affichage.