

1 Agent d'exploitation entretien- maintenance

Référence : 3134-24-0749/SR du 12/04/2024



Employeur : Province des îles Loyauté

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Agent contractuel de droit public (ACDP)- Grille 2

Direction : de l'enseignement

Lieu de travail : Résidence scolaire Laura BOULA

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 5 ans

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 12 avril 2024

Date limite de candidature : Vendredi 3 mai 2024

Poste à pourvoir : immédiatement

Détails de l'offre :

Emploi RESPNC : Agent d'entretien

Placée sous la responsabilité du directeur de la résidence scolaire Laura Boula, la personne retenue sera notamment chargée des travaux de nettoyage, ou toute autre tâche d'exécution simple ainsi que les travaux d'entretien des locaux, des infrastructures et équipements techniques et matériels.

L'agent retenu aura pour mission :

Missions :

- Nettoyement régulier des ouvrages à entretenir ;
- Entretien de l'espace vert ;
- Le tri et l'évacuation des déchets de cuisine ;
- La réception des marchandises au bateau (tri et dépôt de palettes, gaz) ;
- Réalisation des travaux d'entretien et de réparation ;
- Contrôler les infrastructures techniques et équipements ;
- Veiller à la bonne utilisation et l'entretien du matériel et des produits mis à disposition ;
- Veiller à ne pas perturber le séjour des résidents et/ou le travail du personnel en place ;
- Rendre compte à qui de droit de tout dysfonctionnement ou de toute anomalie ;
- Appliquer les procédures administratives liées à son activité, et suivre le planning de travail ;
- Suivre et contrôler les interventions réalisées en sous-traitance ;
- Détecter les dysfonctionnements des équipements ;
- Renseigner les supports de suivi d'intervention et transmettre les informations au service concernés ;
- Suivi de la maintenance des appareils de cuisine de la résidence (chaud/froid)
- Sécurisation en urgence des ouvrages défectueux
- Maintenance et hygiène des locaux et du matériel
- Renforcer l'équipe de la cantine à la plonge

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- Exercice des fonctions possibles dans des établissements de plus de 100 élèves
- Expositions fréquente à la chaleur et au froid
- Situation début prolongée
- Manutention et port de charges
- Horaires décalés, avec une activité le dimanche soir,

- Port de vêtements professionnels.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- Expérience professionnelle souhaitée ;
- La profession nécessite l'emploi de détergents et de produits à manipuler avec précaution ;
- Notions de sécurité et risques pour le public
- Les gestes et postures appropriés en électricité et plomberie ;
- Appliquer les règles de sécurité et d'hygiène ;
- Organiser méthodiquement le travail en fonction du planning ;
- Capacité d'adaptation (Situation de travail, rythmes d'activités...)
- Capacité d'intervention pour des petits travaux de réparation dans les métiers du bâtiment ;
- Titulaire du permis B ;

Savoir-faire :

- Sens de l'organisation et méthodologie du travail de nettoyage ;
- Connaissance des propriétés, des précautions d'emploi et de stockage des différents produits de nettoyage ;
- Respect des règles d'hygiène (HACCP) ;
- Notions de premiers secours ;
- Rapidité et qualité d'exécution ;

Comportement professionnel :

- Sens du service public ;
- Dynamisme et réactivité ;
- Sens du travail en équipe ;
- Capacité d'adaptation aux évolutions techniques et réglementaires ;
- Grande disponibilité même dans les cas exceptionnels
- Respect de la hiérarchie ;
- Bon relationnel ;
- Bonne hygiène.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Monsieur HANYE Benjamin, directeur de l'internat Laura Boula ou Monsieur Yann WAHEO, chef du service de la coordination des résidences scolaires de la province des îles Loyauté, au Tél : 45.51.81/ mail : y-waheo@loyalty.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction générale des services de la province des îles Loyauté, service des recrutements et du développement des compétences, par :

- Voie postale : BP 50 – 98820 WE LIFOU ;
- Dépôt physique : Hôtel de la province des îles Loyauté à Wé – Lifou ;
- Mail : drh-recrutement@loyalty.nc;
- le site de la province des îles Loyauté : www.province-iles.nc/avp

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique

Publication et diffusion :

- *Établissement provincial de l'insertion, de la formation et de l'emploi (EPIFE).*
- *Tous services provinciaux des Iles Loyauté pour affichage.*