

Un adjoint d'éducation

Référence : 3134-18-1556/SAFPFI du 21 décembre 2018



Employeur : Province des îles Loyauté

Corps /Domaine : Adjoint d'éducation

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : /

Poste à pourvoir : immédiatement

Direction : Direction de l'éducation, de la formation, de l'insertion professionnelle et de l'emploi
Service de l'enseignement du second degré

Lieu de travail : Internat de Wé - Lifou

Date de dépôt de l'offre : vendredi 21 décembre 2018

Date limite de candidature : vendredi 18 janvier 2019

Détails de l'offre :

Emploi RESPNC : Adjoint d'éducation

Missions :

Placé sous l'autorité du directeur de l'internat, la personne retenue sera notamment chargée de l'organisation, l'animation et l'encadrement de l'activité socio-éducative de l'établissement. Elle devra assurer :

- Le suivi scolaire individuel des élèves internes ;
- La surveillance du service de la demi-pension au collège de Wé ;
- La surveillance du service de l'internat ;
- La surveillance des élèves et de leurs mouvements dans le réfectoire, le dortoir, la cour et autres lieux confiés ;
- L'animation et l'encadrement d'atelier pédagogique ;
- Le maintien du lien entre l'internat et le collège ;
- La gestion des absences et le lien avec les parents.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Les étapes de développement de l'enfant selon les classes d'âges scolaires ;
- L'attitude à adopter face aux réactions de l'enfant ou du groupe ;
- Notion d'équilibre alimentaire ;
- Les règles et des procédures de sécurité et d'hygiène ;
- Techniques de communication et d'animation de groupe.

Savoir-faire :

- Assurer le suivi scolaire de l'enfant ;
- Participer et encadrer des activités ;
- Participer à l'accompagnement de l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité ;
- Sensibiliser les enfants à l'équilibre alimentaire ;
- Repérer les comportements à risque et réguler les conflits entre les enfants
- Alerter les services compétents en cas d'accident ;
- Etre capable de rédiger un rapport

Comportement professionnel :

- Sens du service public ;
- Dynamique et réactivité ;
- Rigueur, ponctualité, assiduité ;
- Sens de la discrétion et de la confidentialité ;
- Sens du travail en équipe ;
- Ecouter, savoir entendre ;
- Esprit d'initiative ;
- Disponibilité.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Monsieur Pierre TROTRO, à la direction de l'éducation, de la formation, de l'insertion professionnelle et de l'emploi tél: 45 52 20 / mail: p-trotro@loyalty.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽¹⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction de l'administration générale de la province des îles Loyauté, service des ressources humaines par :

- voie postale : BP 50 – 98820 Wé Lifou
- dépôt physique : Hôtel de la province des îles Loyauté – 98820 Wé Lifou
- mail : dag-srh@loyalty.nc
- fax : 45.51.30

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique