1 chef de service

Référence : **3134-18-1557/SAFPFI du 21 décembre 2018**

Employeur : Province des îles Loyauté

Corps /Domaine : ingénieur 1er grade / équipement

Direction : des ports et aéroports
Service aéroportuaire

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre [1]**:** au moins égale à 10 ans

Lieu de travail : Lifou

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : vendredi 21 décembre 2018

Date limite de candidature : vendredi 18 janvier 2019

Détails de l'offre :

Placé sous l'autorité du directeur des ports et aéroports de la province des îles Loyauté,

Missions :

- Assurer la gestion et l'exploitation des infrastructures aéroportuaires,
- Organiser et superviser le service aérien,
- Gérer les ressources humaines (congés, formations, EAE),

- **Animer et coordonner les différentes divisions du service**,
- Participer à la préparation du budget de la direction,
- Rédiger les rapports annuels d'activités du service,
- Rendre compte ponctuellement des activités au directeur,
- Représenter la direction,
- Assurer le suivi financier et administratif des opérations inscrites dans les contrats de développement liés au service,
- Manager son personnel,
- **Assurer le fonctionnement du service d'information de vol d'aérodrome (AFIS):**
- La diffusion des documents émanant du service de la navigation aérienne (SNA) : les règlements, consignes opérationnelles,
- Le suivi des évènements liés à la sécurité de la navigation aérienne, et en particulier à la mise en place des mesures correctives,
- La mise à jour du manuel d'exploitation (MANEX),
- La communication de données et de renseignements aéronautiques au titre du service d'information aéronautique (demandes de NOTAM : horaires de fonctionnement des services, dégradation des services…),
- La prise en compte des constats d'audit
- La mise à jour du tableau de suivi des moyens SSLIA,
- La gestion et l'exploitation des infrastructures aéroportuaires provinciales,
- La programmation des grands travaux d'entretiens et de grosses réparations des infrastructures aéroportuaires provinciales.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- Horaires de bases liées aux contraintes de l'activité,
- Déplacements et relations avec les autres directions de la collectivité,
- Relations externes avec les autres collectivités publiques et partenaires privés

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :
- Titulaire d'un diplôme de niveau II en relation avec le domaine aérien
- Connaissances sur la réglementation aéronautique et d'exploitant aéroportuaire,
- Connaissance du milieu aéronautique et son environnement,

- Connaissance des techniques (système, navigation, électrique),
- Connaissance en économie des systèmes de transport,
- Titulaire du permis B.

Savoir-faire :
- Expérience professionnelle souhaitée,
- Aptitude aux fonctions d'encadrement et sens des relations humaines.

Comportement professionnel :
- Capacités rédactionnelles et de communication
- Forte capacité d'initiative,
- Rigueur et sens de l'organisation
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Discrétion
- Très grande disponibilité et mobilité.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter monsieur Jean-Luc DATIM, secrétaire général de la province des îles Loyauté, j-datim@loyalty.nc Tél : 45.51.40 / mail : Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction de l'administration générale de la province des îles Loyauté, service des ressources humaines, par :

- voie postale : BP 50 – 98820 WE LIFOU
- dépôt physique : Hôtel de la province des îles Loyauté à Wé – Lifou
- mail : dag-srh@loyalty.nc
- fax : 45.51.30

(1)Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

(2)La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique