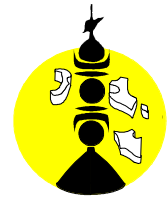


# Un(e) gestionnaire de l'internat

Référence : 3134-18-1555/SAFPFI du 21 décembre 2018



**Employeur : Province des Iles Loyauté**

**Corps /Domaine :** Rédacteur

**Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup>:/**

**Poste à pourvoir :** immédiatement

**Direction :** Direction de l'éducation, de la formation, de l'insertion professionnelle et de l'emploi  
Service de l'enseignement du second degré

**Lieu de travail :** Internat de Wé – Lifou

**Date de dépôt de l'offre :** vendredi 21 décembre 2018

**Date limite de candidature :** vendredi 18 janvier 2019

**Emploi RESPNC : gestionnaire d'établissement scolaire**

**Missions :**

La personne retenue est placée sous l'autorité du directeur d'internat.

- Direction et animation d'une équipe constituée d'agents administratifs et d'ouvriers,
- Coordination de l'activité du personnel de service, d'entretien et de cuisine,
- Gestion des achats et des stocks, de l'entretien des bâtiments et de l'organisation de la restauration collective,
- Respect des normes de sécurité et d'hygiène,
- Supervision de la liquidation des dépenses,
- Exécution du budget.

Le (la) gestionnaire est chargé(e) de :

- La gestion administrative et comptable de l'internat,
- La gestion prévisionnelle du budget annuel,
- L'engagement et la liquidation des dépenses,
- Les commandes et la gestion du stock des denrées alimentaires,
- L'élaboration des menus journaliers en collaboration avec le chef cuisinier,
- La gestion de la régie des caisses d'avance et des menues recettes,
- La facturation et le recouvrement des sommes dues au titre des pensions.

**Profil du candidat**

**Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Connaissance de la comptabilité publique,
- Normes d'hygiène et de sécurité,
- Diététique,

**Savoir-faire :**

- Encadrer et animer une équipe,
- Gérer les stocks,
- Analyser les prix de revient, réaliser l'approvisionnement, créer des cycles de menus,
- Pallier aux ruptures de produits par d'autres denrées en collaboration avec le chef cuisinier,
- Travailler en relation avec le reste de la communauté éducative, en liaison avec l'administration provinciale,

- Etablir des relations commerciales,
- Maîtrise des logiciels de gestion budgétaire
- Titulaire du BAC + 2 ans d'expériences dans le domaine de la gestion des établissements Publics.

**Comportement professionnel :**

- Aptitude pour le travail en équipe,
- Esprit d'initiative et sens des responsabilités
- Respect de la hiérarchie

**Contact et informations complémentaires :**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Monsieur Pierre TROTRO, à la direction de l'éducation, de la formation, de l'insertion professionnelle et de l'emploi tél : 45 52 20 / mail :

[p-trotro@loyalty.nc](mailto:p-trotro@loyalty.nc)

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC ([www.drhfpnc.gouv.nc](http://www.drhfpnc.gouv.nc)) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC)

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire <sup>(1)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction de l'administration générale de la province des îles Loyauté, service des ressources humaines par :

- voie postale : BP 50 – 98820 Wé Lifou
- dépôt physique : Hôtel de la province des îles Loyauté – 98820 Wé Lifou
- mail : [dag-srh@loyalty.nc](mailto:dag-srh@loyalty.nc)
- fax : 45.51.30

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.  
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.***