

# Chargé d'étude prospective et évaluation des politiques publiques



Référence : 6101-**A00** /PR du 23 FEV 2023

Province des Iles Loyauté

## Employeur : Province des Iles Loyauté

**Corps /Domaine :** attaché

**Direction :** Secrétariat général

**Durée de résidence exigée :**

**Service :** planification et évaluation des politiques publiques

**Poste à pourvoir :** immédiatement

**Lieu de travail :** Lifou

**Date de dépôt de l'offre :** Vendredi 24 février 2023

**Date limite de candidature :** Vendredi 24 mars 2023

**Emploi RESPNC : responsable qualité, contrôleur de gestion, statisticien, chef de projet maîtrise d'ouvrage système d'information**

### Détails de l'offre

Sous la responsabilité du chef de service de la planification et de l'évaluation des politiques publiques (S3P), le chargé d'étude prospective et évaluation occupe un rôle central dans le pilotage des politiques publiques. Il aura pour mission la définition et la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité et des modes de pilotage et d'évaluation dans une finalité de performance du service public. La personne retenue contribuera au développement de la prospective territoriale et sectorielle de la collectivité.

#### Activités principales :

- Mettre en œuvre la définition, le pilotage et l'évaluation des orientations stratégiques de la collectivité ;
- Pilotage des projets structurants et d'envergure liés à la prospective et à l'évaluation ;
- Conception, fiabilisation, diffusion et suivi des indicateurs liés aux pilotages des politiques publiques ;
- Animer la procédure de récolte, d'organisation, de diffusion des différentes sources d'information internes et externe à la province des îles Loyauté, en passant par l'exploitation des données avec l'ensemble des techniques nécessaires (acquisition, gestion, validation, contrôle) ;
- Analyse des données et conseil auprès des décideurs et des services de la collectivité ;
- Élaboration et application d'outils de suivi et de mesure (Cognos, Excel, TCD) ;
- Maîtrise d'œuvre d'une enquête avec l'élaboration de la méthodologie en vue du traitement ultérieur des données, choix du questionnaire et de recueil des données ;
- Analyse, interprétation et présentation des résultats d'un traitement de statistiques ;
- Formation, suivi et sensibilisation du personnel à la qualité des données ;
- Veille statistique, administrative et réglementaire.

#### Activités secondaires :

- Développer la prospective territoriale et sectorielle,
- Accompagnement dans la déclinaison des projets du service,
- Soutien au service S3P et dans les missions de contrôle de gestion.
- Grande disponibilité,
- Polyvalence

#### Caractéristiques particulières de l'emploi :

**Profil du candidat****Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Maîtrise du fonctionnement et rôle de la collectivité,
- Maîtrise des circuits administratifs,
- Méthodes de traitement statistique
- Logiciels de statistiques
- Réglementation et aspects juridiques du traitement et de l'exploitation d'enquêtes
- Connaissance générale du domaine d'application
- Méthodes de gestion d'enquête

**Savoir-faire :**

- Conduire un projet
- Maîtriser l'outil informatique pour le traitement d'informations de bases de données : manipulation de données massives, mise en forme d'éditions, outils graphiques
- Appliquer les méthodes et traitements statistiques
- Rédiger des notes de synthèse
- Rédiger des documents
- Définir des priorités
- Animer des groupes de travail
- Défendre le système qualité
- Développer et entretenir des réseaux professionnels

**Comportement professionnel :**

- Discrétion et respect de la confidentialité des données,
- Esprit d'analyse et de synthèse,
- Méthode, rigueur, sens de l'organisation,
- Bon relationnel et diplomatie,
- Sens du travail en équipe, de la négociation, de la communication, de la pédagogie
- Réactivité, sens de l'initiative et autonomie.

**Contact et informations complémentaires :**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Madame Oriana NEKOTROTRO, cheffe du service de la planification et de l'évaluation des politiques publiques de la province des îles Loyauté au 45.51.54 ou [o\\_nekotrotro@loyalty.nc](mailto:o_nekotrotro@loyalty.nc).

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC ([www.drhfpnc.gouv.nc](http://www.drhfpnc.gouv.nc)) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC)

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction de l'administration générale de la province des îles Loyauté, service des ressources humaines, par :

- voie postale : BP 50 – 98820 WE LIFOU
- dépôt physique : Hôtel de la province des îles Loyauté à Wé – Lifou
- mail : [drh-recrutement@loyalty.nc](mailto:drh-recrutement@loyalty.nc)
- fax : 45.51.30

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.***

\*La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste de la Province pour recruter sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Emile MENE