

Gestionnaire de recrutement

Référence : 3134-23-1650/SR du 3 novembre 2023



Employeur : Province des îles Loyauté

Corps /Domaine : Adjoint administratif

Direction : des Ressources humaines

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre : /

Service : recrutement et développement des compétences

Poste à pourvoir : immédiatement

Lieu de travail : Wé -LIFOU

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 3 novembre 2023

Date limite de candidature : Vendredi 1^{er} décembre 2023

Détails de l'offre :

Emploi RESPNC : Gestionnaire de recrutement

L'agent est placé sous l'autorité du chef du service recrutement et développement des compétences. L'agent aura pour missions :

Missions :

- Gérer la procédure de recrutement :
- Vérifier et transmettre pour publication des avis de vacance de poste sur le site DRHFPNC ;
- Gérer les candidatures et constituer les dossiers de recrutement de la collectivité ;
- Suivre les lauréats de concours et les recrutements sur titre :
- Constituer les dossiers de nomination ;
- Contrôler les candidatures retenues, en application de la loi sur l'emploi local ;
- Tenir à jour des tableaux de bord ;
- Organiser réunion :
- Gérer la logistique (salles, agendas, convocations) ;
- Préparer les dossiers

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- ___ Connaissance en gestion des ressources humaines souhaitée
- ___ Statuts de la fonction publique territoriale,
- ___ Statut des agents contractuels de droit public,
- ___ Bonne connaissance du milieu loyaltien,

Savoir-faire :

- Bonne maîtrise des outils informatiques (traitement de texte, tableur, traitement de bases de données),
- Expérience en gestion des ressources humaines souhaitée,

Comportement professionnel :

- ___ Faire preuve d'assiduité,
- ___ Disponibilité,
- Respect strict de la confidentialité,
- Grande rigueur,
- Sens de l'organisation,

- Esprit de synthèse et d'analyse,
- Sens de l'initiative et esprit d'équipe,
- Respect des échéances régulières,

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter madame Mauricette ELIA, directrice de la direction des ressources humaines de la province des îles Loyauté, Tél : 45.51.38 / mail : m-elia@loyalty.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la province des îles Loyauté (www.province-iles.nc/avp) ou sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines de la province des îles Loyauté, service des recrutements et du développement des compétences, par :

- voie postale : BP 50 – 98820 WE LIFOU
- dépôt physique : Hôtel de la province des îles Loyauté à Wé – Lifou
- mail : drh-recrutement@loyalty.nc
- Le site de la province des îles Loyauté : www.province-iles.nc/avp

- Publication et diffusion :

- Établissement provincial de l'emploi, de la formation et de l'insertion professionnelle (EPEFIP).
- Tous services provinciaux des Iles Loyauté pour affichage.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique

****La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.***

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.