

1 Directeur

Référence : 3134-25-0206/SR du 24 janvier 2025



Employeur : Province des îles Loyauté

Corps /Domaine : Emploi fonctionnel

Direction : de la jeunesse des sports et des loisirs

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre : /

Lieu de travail : LIFOU

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 24 janvier 2025

Date limite de candidature : Vendredi 14 février 2025

Détails de l'offre : Emploi fonctionnel

Emploi RESPNC : Directeur

Placé sous l'autorité du secrétaire général de la province des îles Loyautés.

La direction de la jeunesse des sports et des loisirs (DJSL) est une direction opérationnelle dont les actions Poursuivent l'atteinte des objectifs stratégiques « Améliorer l'état de santé de la population des îles Loyauté » « Favoriser l'épanouissement des Hommes » et « Développer les capacités d'insertion des loyaltiens ». Ainsi la DJSL a en charge la mise en œuvre de la politique de la province en matière d'actions socio-éducatives, de loisirs et de sports.

Le directeur contribue à la mise en œuvre du plan stratégique de la collectivité sous la responsabilité du Secrétaire Général adjoint de la province des îles Loyauté en charge du pôle « l'humain, au centre de l'action provinciale », ainsi qu'à la définition du projet de direction de la DJSL. Il supervise, arbitre et organise les moyens et les ressources affectées à sa direction. Il apporte au manager stratégique et à l'exécutif des éléments d'aide à la décision.

Missions :

- Contribuer au développement social, économique et médiatique des îles grâce aux événements sportifs ou socio-éducatifs,
- Poursuivre la structuration de l'excellence territoriale, de la détection Jusqu'à l'accès au haut niveau,
- Favoriser l'épanouissement de la jeunesse loyaltienne en mettant en place un plan d'action jeunesse provincial,
- Développer les capacités d'insertions des loyaltiens en accompagnant les projets sportifs et scolaires des jeunes,
- Accompagner et élaborer un schéma des équipements structurants favorable aux projets collectifs du secteur de la jeunesse et du sport,
- Contribuer à la structuration et la responsabilisation du monde associatif sportif et socio-éducatif,
- Rédiger les rapports annuels d'activités,
- Rendre compte ponctuellement les activités de la direction au secrétaire général adjoint,
- Représenter la direction, préparer et superviser l'exécution du budget de la direction,

- Coordonner et superviser les actions administratives et financières des services de la direction,
- Manager son personnel, gérer les ressources humaines (congrés, formations, EAE),
- Définir et proposer les actions de formation pour le personnel en concertation avec les services,
- Horaires de bases liés aux contraintes de l'activité, les déplacements,
- Relations avec les autres directions de la collectivité,
- Relations avec les autres collectivités publiques et partenaires privés.
- Coordonner et superviser les actions administratives et financières des services de la direction,
- Définir et proposer les actions de formation pour le personnel en concertation avec les services,
- Veiller au respect des procédures administratives, juridiques et financières.
- Grande disponibilité, travail les soirées, les week-ends et les jours fériés
Notamment lors des manifestations sportives et périodes de congés scolaires,

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Brevet professionnel Jeunesse, éducation populaire conseillé,
- Techniques dans le domaine d'activités,
- Connaissance du milieu culturel, sportif socio-éducatif
- Connaissance des dispositifs et des acteurs de jeunesse,
- Connaissance de la vie associative, et la loi 1901
- Connaissance réglementaire et pédagogique des dispositifs de formation socio éducatifs et de direction des CVL,
- Permis de conduire exigé.

Savoir-faire :

- Intervenir au sein de projets éducatifs, sportifs ou culturels de la collectivité,
- Développer les réseaux de partenaires, Expérience dans la gestion et l'accompagnement de la vie associative,
- Maîtrise de la démarche de projet,
- Renseigner le public sur les formations liées au domaine socio-éducatif,
- Pratiquer une ou plusieurs disciplines sportives, culturelles et socioéducatives,
- Adapter les interventions en fonction des publics, des niveaux, des capacités d'apprentissage et des situations,
- Mobiliser et coordonner différents acteurs autour d'un projet sportif, culturel ou socio-éducatif,
- Respecter la hiérarchie et rendre compte,
- Analyser les demandes et les besoins.
- Promouvoir les projets de la collectivité en lien avec son secteur,
- Animer une réunion,
- Esprit d'analyse et de synthèse,
- Déléguer et responsabiliser,
- Conseiller et soutenir ses collaborateurs,
- Optimiser les moyens pour améliorer la performance et la qualité des services et pour le public, Capacité rédactionnelle.

Comportement professionnel :

- Grande capacité de travail
- Sens du service public et des responsabilités
- Capacité de gérer l'urgence et les priorités
- Autonomie et esprit d'initiative
- Goût des relations humaines et des capacités relationnelles
- Écoute, diplomatie et pédagogie
- Initiative et force de proposition
- Efficacité, rigueur et réactivité
- Sens de l'écoute et de la communication
- Respect de la confidentialité
- Capacité à rendre compte
- Sens de l'humilité, de l'objectivité et de la remise en question
- Respect de la hiérarchie.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Secrétaire générale, au téléphone : 45.51.10 et par mail : sec-sg@loyalty.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la province des îles Loyauté (www.province-iles.nc/avp) ou sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines de la province des îles Loyauté, service des recrutements et du développement des compétences, par :

- Voie postale : BP 50 – 98820 WE LIFOU
- Dépôt physique : Hôtel de la province des îles Loyauté à Wé – Lifou
- mail : drh-recrutement@loyalty.nc
- le site de la province des îles Loyauté : www.province-iles.nc/avp

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique
Toute candidature incomplète ne sera pas prise en considération.***

***La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.**