

1 Orthophoniste

Référence : 3134-25-0175/SR du 24 janvier 2025



Employeur : Province des îles Loyauté

Corps /Domaine : orthophoniste

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽⁴⁾ : au moins égale à 10 ans

Poste à pourvoir : immédiatement

Direction : générale des services de Maré

Service de la coordination du pôle « l'humain au centre de l'action provinciale »

Lieu de travail : CMS Maré

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 24 janvier 2025

Date limite de candidature : Vendredi 14 février 2025

Détails de l'offre :

Emploi RESPNC : Orthophoniste

Placé sous l'autorité du chef de service Solidarité, Social, Femme et Famille de la province des îles Loyauté.

Horaires de bases liés aux contraintes de l'activité,

Déplacements sur l'ensemble de l'île de MARE et sur l'ensemble des îles Loyauté si besoin.

Relations avec les autres services de la collectivité, relations externes avec les autres collectivités publiques et partenaires privés,

Relation avec les autorités coutumières et religieuses.

Missions :

- Exerce principalement ses actions sur MARE,
- Sur la base d'un bilan orthophonique portant sur l'analyse du langage oral ou écrit ainsi que sur les différents éléments liés à son élaboration, l'orthophoniste a pour mission de concevoir et mettre en œuvre des programmes de rééducation pour la prise en charge de divers publics :
 - Enfants maternelles et primaire : retard de langage oral et /ou écrit, trouble de la déglutition, rééducation de la parole d'enfants sourds profonds, d'enfant opérés de fente labio-platine, atteints de déficience intellectuelle
 - Adolescents (langage écrit)
 - Adultes (aphasie, rééducation orale)

Activités :

- Participation aux missions de prévention collective en centre Médico-sociaux et/ou en tribu
- Prévenir les troubles de la Communication Oral et Écrite et les troubles associés,
- Identifier le besoin du patient et l'informer sur la démarche orthophonique,
- Déterminer le besoin de rééducation orthophonique à partir de test
- Procéder à des actes de dépistage et des bilans en prenant en compte toutes les dimensions psychologique, sociale et économique et culturelle du patient,
- Concevoir le projet de rééducation orthophonique et arrêter les modalités d'intervention selon la situation du patient,

- Conseiller le patient sur un suivi complémentaire (soutien scolaire, accompagnement psychologique, psychomotricien...),
- Réaliser le bilan de fin de rééducation avec le patient,
- Tisser un réseau pluridisciplinaire pour une prise en charge globale du patient avec :
 - Les familles
 - Professionnels de santé (CMS, CHS, ...)
 - Enseignants du RASED
 - Association
- Créer des outils et des supports de communication et de travail

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Expérience professionnelle souhaitée,
- Solides bases théoriques et pratiques en orthophonie,
- Expérience dans la prise en charge des jeunes enfants,
- Connaissance des particularités culturelles présentes sur le territoire et, si possible, une expérience en milieu socioculturel traditionnel océanien,
- Connaissance du plan de santé DO KAMO
- **Diplôme exigé** : Certificat de capacité d'orthophonie.

Savoir-faire :

- Respect de la confidentialité et du secret professionnel,
- Evaluer les capacités et diagnostiquer un trouble ou une pathologie par la réalisation et l'interprétation des tests et par l'analyse de la plainte du patient,
- Choisir les techniques de rééducation et de communication les plus adaptées au trouble et à la pathologie, la personnalité, l'âge et l'origine sociale du patient,
- Créer une relation de confiance avec le patient et l'entourage,
- Animer un groupe de patients.

Comportement professionnel :

- Normes rédactionnelles
- Disponibilité,
- Capacité d'adaptation,
- Respect,
- Sens de l'initiative,
- Patience et écoute,
- Qualité de méditation,
- Bon relationnel.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Madame WEJIEME Evelyne, chef de service Solidarité, Social, Femme et Famille à la direction de l'action communautaire et l'action sanitaire de la province des îles Loyauté par tél: 45.51.62 ou par mail : e-wejieme@loyalty.nc.

Et Monsieur Georges WAICANE, directeur de la direction générale des services de Maré de la province des îles Loyauté, Tél : 45.49.15 / ou par mail : g-waicane@loyalty.nc

Ou Madame Marie-Rose WAÏA, directrice à la direction de l'action communautaire et de l'action sanitaire de la province des îles Loyauté, Tél : 45.52.46 /mail : rh-dacas@loyalty.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la province des îles Loyauté (www.province-iles.nc/avp) ou sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾), précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction générale des services de la province des îles Loyauté, service des recrutements et du développement des compétences, par :

- Voie postale : BP 50 – 98820 WE LIFOU
- Dépôt physique : Hôtel de la province des îles Loyauté à Wé – Lifou
- mail : drh-recrutement@loyalty.nc
- le site de la province des îles Loyauté : www.province-iles.nc/avp

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique