

## 3 Adjoints d'éducation

Réorganisation en interne

Référence : 3134-25-0853/SR du 06 juin 2025



**Employeur :** Province des îles Loyauté

**Corps / domaine :** Adjoint d'éducation

**Direction :** Générale des services de Maré

**Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> :** /

**Lieu de travail :** Résidence scolaire de Tadine

**Poste à pourvoir :** immédiatement

**Date de dépôt de l'offre :** vendredi 06 juin 2025

**Date limite de candidature :** vendredi 27 juin 2025

### Détails de l'offre :

#### Emploi RESPNC : Adjoint d'éducation

Placé sous la responsabilité de la directrice de la résidence scolaire de Tadine-Maré, l'agent retenu sera chargé notamment de l'organisation, l'animation et l'encadrement de l'activité socio-éducative de l'établissement :

#### Mission :

##### Assurer l'organisation à la vie et la socialisation des jeunes

- Participer au processus de socialisation des élèves
- Faire respecter les règles de vie collective ; proposer les sanctions éducatives et disciplinaires et assurer la mise en application du règlement intérieur
- Écouter avec attention particulière les élèves
- Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- Transmettre et échanger les informations sur les élèves
- Valoriser, apporter aux délégués une aide et du soutien afin qu'ils puissent avoir un véritable rôle participatif dans certaines décisions et certains actes de gestion

##### Assurer la surveillance

- Le suivi scolaire individuel des élèves internes ; proposer une organisation apprenante pour apporter une aide effective aux enfants en difficulté.
- La surveillance des élèves et de leurs mouvements dans le réfectoire, le dortoir, la cour et autres lieux confiés ; la gestion des absences.

##### Assurer l'animation

- Participer dans le respect des textes, aux différents instances de l'établissement, participer à l'élaboration du projet d'établissement, proposer, collaborer à certaines actions dans le cadre des animations socioculturelles ou sportives, des sorties pédagogiques ou éducatives et autres actions liées à la vie de la résidence ; participer à la formation des délégués ; participer à la mise en place et au fonctionnement du foyer éducatif

#### Profil du candidat

##### **Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Connaissance de l'organisation du système éducatif en particulier celle de l'enseignement du second degré public.
- Bonne connaissance du milieu loyaltien, ses spécificités locales et son contexte culturel

- Equilibre alimentaire
- Diplôme de niveau IV

**Savoir-faire :**

- Bonnes maîtrises des outils informatiques (traitement de texte, tableur, traitement de base de données)
- Savoir encadrer
- Techniques d'animation

**Comportement professionnel :**

- Disponibilité
- Respect strict de la confidentialité
- Organisation et rigueur dans l'exécution des tâches confiées
- Dynamisme, réactivité et prises d'initiatives
- Esprit d'équipe, qualités relationnelles

**Contact et informations complémentaires :**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter monsieur Georges WAICANE directeur général des services de Maré de la province des îles Loyauté, Tél : 45.49.15 / mail : [G-Waicane@loyalty.nc](mailto:G-Waicane@loyalty.nc)

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la province des îles Loyauté ([www.province-iles.nc/avp](http://www.province-iles.nc/avp)) ou sur le site de la DRHFPNC ([www.drhfpnc.gouv.nc](http://www.drhfpnc.gouv.nc)) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC).

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire<sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines de la province des îles Loyauté, service des recrutements et du développement des compétences, par :

- voie postale : BP 50 – 98820 WE LIFOU
- dépôt physique : Hôtel de la province des îles Loyauté à Wé – Lifou
- mail : [drh-recrutement@loyalty.nc](mailto:drh-recrutement@loyalty.nc)
- Le site de la province des îles Loyauté : [www.province-iles.nc/avp](http://www.province-iles.nc/avp)

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.***