

# 1 Technicien polyvalent

Réorganisation en interne

Référence : 3134-25-0855/SR du 06 juin 2025



**Employeur :** Province des îles Loyauté

**Corps /Domaine :** Technicien 1<sup>er</sup> grade / équipement

**Direction :** générale des services d'Ouvéa

**Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup>:** au moins égale à 10 ans

**Lieu de travail :** Hwadrilla, Ouvéa

**Date de dépôt de l'offre :** vendredi 06 juin 2025

**Poste à pourvoir :** immédiatement

**Date limite de candidature :** vendredi 27 juin 2025

## Détails de l'offre :

### Emploi RESPNC : Technicien polyvalent

Placée sous l'autorité de la directrice de la direction générale des services d'Ouvéa de la province des îles Loyautés, l'agent retenu aura pour missions :

- Assurer la maîtrise d'ouvrage et/ou de conduite d'opération dans le domaine de compétence de la direction (aérodrome, ports, bâtiments, routes, ...)
- Assurer la maîtrise d'œuvre des travaux sur le réseau routier, le patrimoine mobilier et ouvrage d'art mis en place par la province des îles Loyauté
- Assister les directions provinciales décentralisées, telle que la direction de l'aménagement et de l'équipement, dans la gestion, de leurs marchés de travaux, de fonctionnement ou d'habitat social.
- Réceptionner les travaux, contrôler les pièces relatives à l'exécution d'un chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments
- Suivre les opérations d'investissements liées au contrat de développement
- Rédiger des rapports et des comptes rendus
- Savoir établir un diagnostic d'un ouvrage
- Établir des estimations prévisionnelles, métrés, ...
- Participer à la mise en œuvre de la politique d'exploitation de maintenance : gestion prévisionnelle de la maintenance, passation des contrats (Services et travaux de maintenance)
- Réaliser des études en matière d'infrastructures (bâtiment, routes)
- Assurer la planification et la coordination des différents travaux d'aménagement, de sécurité et de maintenance ;
- Assurer le suivi de l'exécution des travaux effectués par la collectivité sur Ouvéa
- Participer à la préparation des budgets
- Assurer le suivi administratif et comptable des opérations
- Archiver les dossiers techniques

### Profil du candidat

#### Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Maîtrise techniques dans les domaines routes, ouvrages d'art, VRD, bâtiments, topographique et foncier ;
- Bonne connaissance de la réglementation des marchés publics (code et cahier des clauses administratives générales) ;
- Connaissance en comptabilité publique ;

- Connaissance des outils de pilotage opérationnel des activités (tableaux de bord) et planification de projets ;
- Expérience professionnelle exigée.
- Permis B
- Diplôme niveau 4 exigé

**Savoir-faire :**

- Maîtriser les outils informatiques et techniques (Excel, Word, Autocad, etc.)
- Maîtriser les techniques de conception assistée par ordinateur CAO/ DAO
- Forte capacité à proposer et à planifier;
- Appliquer et veiller au respect des normes et procédures ;
- Organiser et animer des groupes de travail et des équipes projets ;
- Piloter des études ;
- Concevoir et rédiger des cahiers des charges et élaborer des appels d'offres ;
- Rédiger des comptes rendus de rapports et synthèses.

**Comportement professionnel :**

- Rigoureux, organisé, ponctuel et réactif.
- Qualités relationnelles
- Capacité d'adaptation.
- Respect des obligations, discrétion et de confidentialité.
- Sens du travail en équipe
- Être force de proposition
- Savoir rendre compte à sa hiérarchie

**Contact et informations complémentaires :**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Madame Rina PARAU, directrice de la direction générales des services d'Ouvéa par tél : 45.52.50 ou par mail : [r-parau@loyalty.nc](mailto:r-parau@loyalty.nc).

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la province des îles Loyauté ([www.province-iles.nc/avp](http://www.province-iles.nc/avp)) ou sur le site de la DRHFPNC ([www.drhfpnc.gouv.nc](http://www.drhfpnc.gouv.nc)) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC).

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire<sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines de la province des îles Loyauté, service des recrutements et du développement des compétences, par :

- Voie postale : BP 50 – 98820 WE LIFOU
- Dépôt physique : Hôtel de la province des îles Loyauté à Wé – Lifou
- mail : [drh-recrutement@loyalty.nc](mailto:drh-recrutement@loyalty.nc)
- le site de la province des îles Loyauté : [www.province-iles.nc/avp](http://www.province-iles.nc/avp)

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.***

