# 1 Animateur Jeunesse

**Réorganisation en interne**

**Référence : 6101-** 353 **/PR du** 27 MAI 2025

**Employeur :** Province des îles Loyauté

**Corps /Domaine : cadre** de la jeunesse, des sports et loisirs de la Nouvelle-Calédonie. Catégorie B

**Direction : Jeunesse des sports et des loisirs**

**Lieu de travail : LIFOU**

**Durée de résidence exigée :** au moins égale à 10 ans

**Date de dépôt de l'offre :** Vendredi 23 mai 2025

**Poste à pourvoir :** réorganisation

**Date limite de candidature :** Vendredi 13 juin 2025

## Détails de l'offre :

**Emploi RESPNC : Animateur**

Sous la responsabilité du directeur adjoint en charge de la jeunesse et des loisirs, l'animateur jeunesse retenu, aura pour mission le développement et le suivi des actions en faveur des enfants et des jeunes sur la province des îles Loyauté.
L'agent retenu sera amené à travailler en soirée, certains week-ends et jours fériés sur l'ensemble du territoire de la province voire au-delà. L'agent pourra également, en cas de besoin et sur ordre de la hiérarchie, venir en renfort des autres personnels du service. Le permis est obligatoire.

**Activités principales**

- Participer à la mise en place des projets d'action jeunesse en rapport avec les orientations politiques provinciales ;
- Mettre en place une cartographie des acteurs de jeunesse sur la province des îles Loyauté ;
- Assurer une veille documentaire et statistique sur les thématiques en lien avec la jeunesse ;
- Accompagner la mise en place des dispositifs en faveur des jeunes : Espace cyber, information jeunesse, engagement, mobilité ;
- Dynamiser et accompagner la structuration du réseau cyber information jeunesse sur la province des îles ;
- Accompagner les jeunes et les structures sur la mise en place de projet d'engagement et de mobilité ;
- Accompagner et animer la mise en place d'espaces d'expression pour les jeunes ;
- Soutenir, accompagner et suivre les projets individuels ou collectifs en faveur des jeunes ;
- Contribuer à la mise en place des temps de rencontres et d'échanges autour de thématique intéressant les jeunes ;
- Soutenir et accompagner les associations dans leurs démarches administratives ;
- Participer à la création d'outils et de documents pédagogiques nécessaires au développement des différents dispositifs proposés par le service ;
- Préparer des notes internes concernant les différents dispositifs enfants et jeunes ;
- Préparer les rapports, délibérations, notes et conventions en lien avec le financement de ses opérations.

**Profil du candidat**

**Savoir :**

- Brevet professionnel Jeunesse éducation populaire exigé,
- Connaissance sur l'organisation sociale kanak et des îles en particulier,
- Connaissance sur l'éducation de l'enfant et du jeune Kanak,
- Connaissance des dispositifs et des acteurs de jeunesse,
- Connaissance de la vie associative et du champ de l'éducation populaire
- Connaissance réglementaire et pédagogique des dispositifs de formation socio-éducative et de direction des CVL,
- Permis de conduire exigé.

**Savoir-faire :**

- Développer les réseaux de partenaires,
- Mobiliser et coordonner différents acteurs autour d'un projet socio-éducatif.
- Expérience dans la gestion et l'accompagnement de la vie associative,
- Maitrise de la démarche de projet,
- Capacité à conduire et animer des réunions,
- Capacité à rédiger des rapports, des synthèses et faire des reporting,
- Capacité à assurer des taches de secrétariat,
- Expérience dans la direction d'un centre de loisirs ou de vacances et dans l'encadrement de jeunes,
- Maitrise de l'outil informatique,

**Comportement professionnel :**

- Faire preuve d'initiative,
- Rigueur, sérieux et ponctualité exigés,
- Gout des relations humaines,
- Sens de l'organisation, esprit de synthèse,
- Savoir rendre compte,
- Disponibilité et adaptabilité,
- Esprit d'équipe,
- Capacité d'écoute et de communication.

**Conditions particulières d'exercice :**

- Déplacement réguliers,
- Horaires décalées.

Pour tout renseignement complémentaire vous pouvez contacter Madame Sophie WAIA, direction de la jeunesse, des sports et loisirs de la province des îles Loyauté tél : 45 52 03/ fax : 45 51 85 ou par mail : sec djsl@loyalty.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la province des iles loyauté (www.province-iles.nc/avp) ou sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC).

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes ou attestations de réussite, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines de la province des îles Loyauté, service des recrutements et du développement des compétences, par :

- Voie postale : BP 50 – 98820 WE LIFOU
- Dépôt physique : Hôtel de la province des îles Loyauté à Wé – Lifou
- mail : drh-recrutement@loyalty.nc
- le site de la province des iles loyauté : www.province-iles.nc/avp

*La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***
***Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.***

Pour le Président de la Province
des Iles Loyauté par délégation
le Secrétaire Général

Robert TRUIJIJ