

1 Adjoints d'éducation

Réorganisation en interne

Référence : 3134-25-1795/SR du 07 novembre 2025



Employeur : Province des îles Loyauté

Corps /Domaine : Adjoint d'éducation

Direction : Générale des services de Maré

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾:

Lieu de travail : Résidence scolaire de Tadine

Poste à pourvoir : Réorganisation

Date de dépôt de l'offre : vendredi 07 novembre 2025

Date limite de candidature : vendredi 28 novembre 2025

Détails de l'offre :

Emploi RESPNC : Adjoint d'éducation

Placé sous la responsabilité de la directrice de la résidence scolaire de Tadine-Maré, l'agent retenu sera chargé notamment de l'organisation, l'animation et l'encadrement de l'activité socio-éducative de l'établissement :

Mission :

- Assurer l'organisation à la vie et la socialisation des jeunes
 - Participer au processus de socialisation des élèves
 - Faire respecter les règles de vie collective ; proposer les sanctions éducatives et disciplinaires et assurer la mise en application du règlement intérieur
 - Écouter avec attention particulière les élèves
 - Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité
 - Transmettre et échanger les informations sur les élèves
 - Valoriser, apporter aux délégués une aide et du soutien afin qu'ils puissent avoir un véritable rôle participatif dans certaines décisions et certains actes de gestion
- Assurer la surveillance
 - Le suivi scolaire individuel des élèves internes ; proposer une organisation apprenante pour apporter une aide effective aux enfants en difficulté.
 - La surveillance des élèves et de leurs mouvements dans le réfectoire, le dortoir, la cour et autres lieux confiés ; la gestion des absences.
 - Mesurer l'urgence et les relations avec les familles
- Charger de l'animation
 - Participer dans le respect des textes, aux différents instances de l'établissement, participer à l'élaboration du projet d'établissement, proposer, collaborer à certaines actions dans le cadre des animations socioculturelles ou sportives, des sorties pédagogiques ou éducatives et autres actions liées à la vie de la résidence ; participer à la formation des délégués ; participer à la mise en place et au fonctionnement du foyer éducatif

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Connaissance de l'organisation du système éducatif en particulier celle de l'enseignement du second degré public.

- Bonne connaissance du milieu loyaltien, ses spécificités locales et son contexte culturel
- Equilibre alimentaire
- Diplôme de niveau IV

Savoir-faire :

- Bonnes maîtrises des outils informatiques (traitement de texte, tableur, traitement de base de données)
- Savoir encadrer
- Techniques d'animation

Comportement professionnel :

- Disponibilité
- Respect strict de la confidentialité
- Organisation et rigueur dans l'exécution des tâches confiées
- Dynamisme, réactivité et prises d'initiatives
- Esprit d'équipe, qualités relationnelles

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter monsieur Alain SIWOINE, directeur général des services de Maré de la province des îles Loyauté, Tél : 45.49.15 / mail : a-siwoine@loyalty.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la province des îles Loyauté (www.province-iles.nc/avp) ou sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines de la province des îles Loyauté, service des recrutements et du développement des compétences, par :

- voie postale : BP 50 – 98820 WE LIFOU
- dépôt physique : Hôtel de la province des îles Loyauté à Wé – Lifou
- mail : drh-recrutement@loyalty.nc
- Le site de la province des îles Loyauté : www.province-iles.nc/avp

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.